

Министерство образования и науки Кыргызской Республики



Азиатский инновационный колледж

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете АИК
Протокол № 1
от «26» 08 2022г.



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
между администрацией и коллективом АИК
на 2022-2024гг.

Бишкек – 2022г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Администрация Азиатского инновационного колледжа (далее администрация) и коллектив АИК на основании Трудового Кодекса КР и Закона КР «О социальном партнерстве в области трудовых отношений в КР», с целью укрепления и развития социального партнерства, регулирования трудовых отношений, заключили настоящий Коллективный договор на 2022-2024гг.

Коллективный договор основывается на нормах, изложенных в статьях Конституции Кыргызской Республики, Трудового Кодекса КР, Закона об образовании КР, Закона об охране труда КР, Закона о социальном партнерстве в области трудовых отношений в КР, Генерального соглашения между Правительством КР, Соглашения между Министерством образования и науки КР и других нормативных документов. Коллективный договор является нормативным актом, определяющим основные направления деятельности Сторон в правовых, трудовых и социально-экономических отношениях, устанавливает их согласованную политику на указанный период времени.

Действие коллективного договора распространяется на всех членов коллектива АИК. Данный коллективный договор устанавливает социально-экономические и правовые гарантии работников колледжа, соблюдения социальных и трудовых прав всех членов коллектива. Настоящий коллективный договор – локальный нормативный акт, регулирующий трудовые и социально-экономические отношения между администрацией и коллективом АИК, и является юридическим документом, определяющим взаимные обязательства коллектива колледжа и работодателя.

Положения коллективного договора могут быть изменены, дополнены, продлены сроки его действия в установленном законом порядке.

Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами, по коллективному договору разрешаются путем переговоров и по соглашению Сторон (создается примирительная комиссия из представителей администраций и коллектива колледжа).

II. ВЗАИМНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Администрация в рамках выполнения плана действий по реализации «Стратегии развития образования в Кыргызской Республике на 2021-2040 годы» и стратегического плана инновационного развития АИК на 2021-2025 годы и социально-экономической программы колледжа принимает меры по улучшению условий труда, учебы и развитию материально-технической базы:

- создание благоприятных условий для нормальной работы и учебы преподавательского состава (ПС), сотрудников и студентов;
- совершенствование учебной, воспитательной, научной, инновационной и коммерческой работы;
- повышение качества обучения студентов, развитие компетентностных моделей выпускника;
- обеспечение необходимыми научными, литературными, периодическими

изданиями и учебными пособиями библиотек колледжа, с широким применением компьютерных технологий;

- осуществление мероприятий по выполнению требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы ПС, сотрудникам и студентам;
- проведение мероприятий по профилактике заболеваний, по выполнению требований санитарно-гигиенических норм, проведение медосмотров;
- улучшение обеспеченности средствами материально-технической базы (оргтехникой, оборудованием, канцелярскими принадлежностями).
- создание необходимых условий для стимулирования образовательной и инновационной деятельности.
- создание условий для эффективной компьютеризации и модернизации сетевой инфраструктуры корпусов колледжа, развитие информационных, инновационных технологий с широким использованием Интернет.

Ответственный: *администрация*

2.2. Администрация для развития социальной сферы колледжа обязуется:

- развитие системы адресной социальной поддержки круглым сиротам, сиротам, инвалидам, ветеранам, малоимущим, остро нуждающимся и многодетным семьям;
- согласно Положению о льготах предоставление льгот по оплате за обучение круглым сиротам, сиротам, лицам с ограниченными возможностями здоровья (ЛОВЗ), спортсменам, творческой молодежи, детям ППС и сотрудников, сотрудникам, обучающимся в колледже, из малоимущих, остро нуждающихся и многодетных семей.
- поддерживать в надлежащем состоянии учебные корпуса, объекты социально-культурного, санитарно-бытового назначения и залы с выполнением санитарно-гигиенических норм, нормального температурного режима;
- выделять денежные средства на организацию и проведение учебных, культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и др. мероприятий колледжа и обеспечивать технической поддержкой (музыкальные инструменты, аппаратура, костюмы, инвентарь и т.д.);
- предоставлять женщинам, имеющих 2-х и более малолетних детей (до 16 лет) один свободный от работы день в месяц при согласии администрации (1-го сентября и каникулярные дни - обязательно), с сохранением оплаты труда;
- соблюдать законы и иные нормативно-правовые акты, локальные нормативные акты;
- принимать в установленном порядке локальные нормативные акты, направленные на организацию труда.

2.3. Администрация в целях повышения эффективности и совершенствования системы повышения квалификации и переподготовки обязуется:

- развивать различные формы (в том числе традиционные, активные и

инновационные направления) системы повышения квалификации;

- развивать систему мер по моральному и материальному стимулированию для повышения квалификации и переподготовки, профессиональной компетентности ПС и сотрудников, в том числе молодых преподавателей;

2.4. Администрация для развития организационно-воспитательной работы среди студентов обязуется:

- проводить учебные, научные, культурно-массовые, спортивно-оздоровительные мероприятия с целью развития имиджа колледжа, оказывая необходимую помощь, поддержку, финансирование;
- стимулировать мероприятия по пропаганде здорового образа жизни;
- развивать и укреплять спортивную базу, улучшить ее материально-техническое оснащение и обеспечение спортивным инвентарем (создание собственного спортивного зала, увеличение количества игровых спортплощадок);

2.5. Администрация обязуется развивать на плановой и системной основе меры по улучшению жилищно-бытовых условий:

- улучшение условий помещений для подготовки к занятиям;
- улучшение питания в студенческих столовых (в т.ч. диетическое питание), развитие кухонь на этажах общежитий.

Ответственный: *администрация*

2.6. Общие обязательства Сторон:

- соблюдать Устав колледжа и Правила внутреннего распорядка, графики работ, должностные инструкции и иные правила, установленные соответствующими нормативными актами, обеспечивающими устойчивое функционирование колледжа;
- поддерживать высокий уровень проведения учебного процесса, учебно-методической, инновационной работы, улучшать воспитательную работу со студентами, способствовать повышению рейтинга колледжа;
- активизировать профориентационную работу, направленную на ориентацию выпускников школ, колледжей и совершенствовать методы отбора будущих выпускников;
- соблюдать трудовую дисциплину, беречь имущество колледжа;
- выполнять мероприятия по энерго- и теплосбережению.

2.7. Трудовой коллектив обязуется в своей учебно-методической, научно и хозяйственной деятельности:

- всемерно способствовать повышению качества подготовки компетентных выпускников, формированию патриотизма и социально-личностных компетенций студентов;
- добиваться выполнения трудовой и исполнительской дисциплины ПС и сотрудников, студентов колледжа;
- систематически повышать квалификацию, профессиональную компетентность С и сотрудников.

III. СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЗАЩИТА ЧЛЕНОВ КОЛЛЕКТИВА

3.1. Выполнение администрацией мероприятий адресной социальной поддержки круглым сиротам, сиротам, инвалидам, ветеранам, малоимущим, остро нуждающимся и многодетным семьям:

- предоставить льготы по оплате за обучение круглым сиротам, сиротам, ЛОВЗ, остро нуждающимся согласно Положению о льготах;
- предоставить студентам (круглые сироты, сироты, ЛОВЗ) льготы за проживание в общежитии.

3.2. За успехи в учебном процессе, культурно-массовой, спортивной работе и общественно-политической жизни устанавливаются различные формы морального и материального поощрения:

- активизировать работу социальных комиссий по оказанию шефской помощи остро нуждающимся и малоимущим сотрудникам, студентам (сиротам, ЛОВЗ) и прикрепленных к колледжу инвалидов Октябрьского района;
- совершенствовать работу с ветеранами труда, инвалидами и участниками ВОВ, лицами приравненных к ним;
- активизировать работу по гендерной политике и по развитию женских организаций.

Ответственный: *администрация*

3.3. Последовательно добиваться увеличения оплаты труда работникам колледжа при одновременном повышении требований к качеству обучения в соответствии с Планом реализации «Стратегии развития образования в КР на 2021-2040 годы» и стратегическим планом развития АИК на 2021-2025 годы

Ответственный: *администрация*

3.4. Совершенствовать систему оплаты труда, надбавок к заработной плате в сторону повышения заработной платы.

3.5. По заявлению сотрудников предоставлять отпуск без сохранения оплаты труда по семейно-бытовым и другим уважительным причинам на срок не более 24 рабочих дней один раз в течение календарного года по согласованию с непосредственным руководителем.

3.6. Внедрить систему платных взаимобязательств при восстановлении студентов на учебу, переводе, выдаче дипломов-дубликатов, зачетных книжек.

3.7. Совершенствовать систему экономических стимулов и повышение мотивации для трудовой деятельности, успешной учебы, активного участия в общественной жизни. Предоставлять в виде поощрения дополнительный оплачиваемый отпуск за счет спец. средств работникам колледжа по результатам трудовой деятельности на усмотрение администрации с учетом финансовых возможностей, трудового стажа в АИК.

3.8. Осуществлять выплату материальных пособий тяжело заболевшим сотрудникам в исключительных случаях на усмотрение администрации, в пределах имеющихся возможностей.

3.9. Осуществлять своевременную выдачу заработной платы ПС, сотрудникам.

3.10. Предоставляет временные оплачиваемые соц. отпуска и материальные пособия по предоставлению документов в следующих случаях:

- при собственном (первом) бракосочетании -3 дня;
- при бракосочетании детей -1 день;
- при осуществлении ритуальных мероприятий для членов семьи -3 дня (пособие не ниже размера месячного оклада);
- при осуществлении ритуальных мероприятий для близких родственников -1 день.

Ответственный: *администрация*

3.11. Оказывать материальную помощь и поддержку одиноким матерям и семьям, воспитывающим детей-инвалидов до 16 лет, а также студентам-сиротам, студентам-инвалидам с учетом финансовых возможностей колледжа.

3.12. Беременным женщинам по их желанию предоставлять трудовой отпуск в полном объеме независимо от периода работы перед отпуском по беременности и родам или после него, затем отпуск оформлять по уходу за ребенком до 3-х лет.

3.13. Не допускать отвлечение работников и студентов от учебных занятий на мероприятия и работы, не связанных с учебным процессом. В исключительных случаях такое привлечение допускается на договорной основе по заявкам предприятий и организаций, представляющего интересы работников и студентов. В договоре обеспечить защиту их экономических интересов, создание необходимых бытовых условий, способствующих улучшению социального положения работников и студентов.

IV. ЗАЩИТА ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ ЧЛЕНОВ КОЛЛЕКТИВА

4.1. Администрация обязуется обеспечить полную и стабильную занятость, использование работающих ПС и сотрудников АИК в соответствии с их профессией, компетентностью, квалификацией и трудовым договором (или контрактом).

Ответственный: *администрация*

4.2. Администрация обязана уведомить коллектив о намерении изменить структурные подразделения АИК и формы управления, что может повлечь за собой увольнение работников по сокращению штатов или их временное освобождение от работы без содержания в сроки, определенные Трудовым Кодексом КР.

4.3. В случае сокращения рабочих мест (в связи с изменением структурных подразделений и т.д.) администрация обязуется принять меры к созданию дополнительных рабочих мест за счет других источников и обеспечить сокращенных лиц работой.

4.4. Администрация обязуется обеспечивать молодых специалистов, принятых в АИК, работой в соответствии с приобретенной квалификацией, создать им необходимые условия для выполнения должностных обязанностей, способствовать их профессиональному росту, компетенции, совершенствованию знаний.

Ответственный: администрация, П.

4.5. Предусмотреть возможность установления гибкого режима работы для сотрудников, имеющих малолетних детей.

4.6. Запретить привлечение работников колледжа без их согласия на выполнение работ, не соответствующих их профессиональным обязанностям и не предусмотренных трудовым договором.

V. ЗАЩИТА ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ СТУДЕНТОВ

5.1. Основными направлениями социально-экономической защиты студенческой молодежи Стороны считают:

- совершенствование системы адресной социальной поддержки малоимущих и нуждающихся студентов, сирот, ЛОВЗ;
- улучшение условий для подготовки к занятиям студентов, проживающих в общежитиях (функционирование оборудованных компьютерных классов, читальных залов);
- улучшение питания в студенческих столовых (в том числе диетическое питание).
- содействие решению проблем вторичной занятости студентов, организация практики, стажировки, трудоустройства и адаптации их к рынку труда;
- содействие формированию и развитию студенческих трудовых отрядов;
- совершенствование правовой и консультативной работы среди студентов.

5.2. В целях повышения роли студенческого самоуправления:

- совершенствование организации и проведения воспитательной работы колледжа и развитие социально-личностных компетенций студентов;
- создание необходимых и благоприятных условий для формирования и эффективного развития студенческого самоуправления;
- создание условий, способствующих самореализации студентов и решению вопросов в различных сферах студенческой жизни;
- активизировать правовую, информационную и ресурсную поддержку органам;
- студенческого самоуправления.

VI. ОХРАНА ТРУДА, ТБ и ПБ

В области повышения уровня обеспечения здоровых и безопасных условий охраны труда.

6.1. Добиваться обязательной реализации закона КР «Об охране труда», ежегодно предусматривать в сметах колледжа средства на создание в учебных корпусах здоровые и безопасные условия труда.

6.2. Обязать работодателей неукоснительного выполнения должностных инструкций, определяющих их обязанность и ответственность за обеспечение в образовательных организациях безопасных, здоровых условий труда и гарантий работникам медицинского страхования.

6.3. Обеспечить соответствие условий труда работников существующим нормам на всех рабочих местах и выполнением прилагаемого к коллективному договору Соглашения на 2022-2024гг. Администрация признает свою обязанность обеспечить здоровые и безопасные условия труда, выполнению требований охраны труда.

6.4. Регулярно производить плановый медосмотр, профилактику заболеваний сотрудников и студентов, вести контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм с учетом возможной пандемии. Ответственный: ПЦК, кураторы

6.5. Обеспечить надлежащие санитарно-гигиенические условия на рабочих местах и территории. Осуществлять их контроль путем замера освещенности, загазованности, уровня шумов, температуры воздуха в летний и зимний периоды с привлечением специалистов и экспертов СЭС, ТБ, ОТ, ПБ. Своевременно доводить до сведения коллективов данные замеров. Ответственный: администрация, ПЦК.

6.6. Заканчивать подготовку учебных корпусов, производственных помещений к началу учебного года к 25 августа, к работе в зимних условиях к 15 октября.

Ответственный: администрация, ПЦК, АХЧ.

6.7. Проводить мероприятия по повышению знаний работающих и студентов в области охраны труда и техники безопасности. Не допускать к работе вновь принятых сотрудников без проведения вводного инструктажа по технике безопасности и по пожарной безопасности. Проводить первичный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте до начала работ и при переводе сотрудника на другую работу.

6.8. Повысить эффективность контроля по защите прав членов коллектива на выполнение норм ОТ, ТБ и ПБ, санитарно-гигиенических требований, профилактике заболеваний.

6.9. Регулярно выносить на рассмотрение собраний трудовых коллективов вопросы состояния условий и охраны труда.

6.10. Обеспечить своевременное исполнение в полном объеме по выполнению мер противопожарной безопасности, оборудовать нужными средствами пожарные щиты.

6.11. Обеспечить безаварийное прохождение зимнего периода, обеспечить бесперебойную работу систем отопления, электроснабжения, организовать постоянный контроль за их техническим состоянием.

Ответственный: администрация, АХЧ.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ, СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

7.1. Администрация обеспечивают проведение культурно- массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий среди ПС, сотрудников и студентов АИК.

Ответственный: администрация, ПЦК.

7.2. Администрация предусматривает в смете приобретение спортивного оборудования и инвентаря, проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий, приобретение ценных призов и материальное поощрение тренерского корпуса, руководителей творческих коллективов, лучших спортсменов и талантливой творческой молодежи.

Ответственные: *администрация, бухгалтерия.*

7.3. Добиваться создания нормальных условий труда на всех рабочих местах. Приостанавливать работу, не соответствующую требованиям ОТ, ТБ, ПБ, производственной и санитарной безопасности.

7.4. Обеспечивать выполнение Соглашения по проведению мероприятий, направленных на улучшение условий охраны труда, соблюдения техники безопасности и снижение заболеваемости ПС, сотрудников с конкретным указанием перечня работ.

7.5. Администрация предусматривает в смете и оказывает поддержку, финансирование сборной команды колледжа в подготовке к ежегодным универсиадам, чемпионатам; содействует созданию необходимых условий для проведения учебно-тренировочных сборов спортсменов колледжа.

Ответственный: *администрация*

7.6. Администрация предусматривает в смете и оказывает всестороннюю поддержку, финансирование студенческим творческим коллективам колледжа в подготовке к ежегодным студенческим фестивалям, конкурсам, студенческих организаций, студий, клубов.

7.7. Проводить ежегодные медицинские осмотры ПС, сотрудников, студентов на базе имеющихся медицинских учреждений с привлечением ведущих специалистов по профилактике заболеваний.

Ответственный: *ПЦК.*

VIII. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ

8.1. Администрация обязуется осуществлять ежегодно единовременную материальную помощь инвалидам, участникам и ветеранам ВОВ, отдельным категориям работающих пожилых людей, всем работающим женщинам в честь 8 марта.

8.2. Администрация обязуется оказывать единовременную помощь сотрудникам АИК на осуществление ритуальных мероприятий, в связи со смертью близких родственников.

8.3. Администрация обязуется оказывать материальную помощь остро нуждающимся сотрудникам и студентам АИК в пределах сметы, финансовых возможностей колледжа.

8.4. Администрация обязуется выделять денежные средства для организации, проведения праздников и праздничных мероприятий Кыргызской Республики и АИК.

Ответственный: *администрация*

IX. РАЗРЕШЕНИЕ ТРУДОВЫХ КОНФЛИКТОВ

10.1. Возникающие трудовые споры (конфликты) разрешаются сторонами согласно Трудовому Кодексу КР и закону КР о социальном партнерстве в области трудовых отношений постоянно действующей комиссией по трудовым спорам.

X. ДЕЙСТВИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА, КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ВЫПОЛНЕНИЕМ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

11.1. Коллективный договор вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия следующего коллективного договора. Настоящий коллективный договор распространяется на всех членов коллектива АИК.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в коллективный договор в течение срока его действия, оформлять в виде приложения к коллективному договору на основании совместного решения администрации АИК. Осуществлять проверку выполнения коллективного договора не реже одного раза в полугодие, о результатах проверки информировать трудовой коллектив колледжа.

11.3. В соответствии с Трудовым Кодексом КР и закона КР о социальном партнерстве в области трудовых отношений Кыргызской Республики контроль за выполнением коллективного договора осуществляет комиссия, которая создается на равноправной основе из представителей администрации (назначается приказом) и с привлечением экспертов (экономистов, юристов и т.д.).

11.4. За невыполнение обязательств и мероприятий коллективного договора администрация оказывает моральное и материальное воздействие на конкретных лиц.

11.5. По требованию комиссии стороны обязаны в 3-х дневной срок предоставить всю необходимую информацию.