



**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ
РАБОТЫ
ПО ДИСЦИПЛИНАМ СПО
АЗИАТСКОГО ИННОВАЦИОННОГО КОЛЛЕДЖА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, выполнения и защиты курсовых работ студентами.

1.2. Подготовка курсовой работы направлена на освоение студентом, будущим специалистом особенностей применения приобретенного в рамках освоения дисциплин, умений и знаний в решении комплексных задач, связанных с его сферой профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций.

1.3. Выполнение курсовой работы является одним из видов учебной работы студентами АИК по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

1.4. Выполнение студентом курсовой работы проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по профессиональным модулям и дисциплинам;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования способов работы с информацией, умений использовать справочную, специальную и нормативную литературу, а также правовую документацию;

- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности, интереса к учебно-исследовательской работе;
- подготовки к государственной итоговой аттестации;
- формирования общих и профессиональных компетенций, соответствующих профессиональной деятельности.

1.5. Защита курсовой работы является одной из форм промежуточной аттестации и выполняется в сроки определенные учебным планом АИК.

1.6. Количество курсовых работ и наименование дисциплин, по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение определяются государственными стандартами среднего профессионального образования по профильным специальностям для колледжа на весь период обучения.

2. Организация разработки тематики курсовых работ

2.1. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями дисциплин, рассматривается и принимается предметно-методическими комиссиями и утверждается заместителем директора по учебной работе.

2.2. Тематика курсовых работ должна быть актуальной и соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, сфер экономики, управления, права и образования, а также задачам учебной дисциплины, соответствовать профилю специальности.

2.3. Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ в рабочих программах учебных дисциплин.

2.5. Тематика курсовых работ, требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения студентов в начале соответствующего семестра. Темы курсовых работ предлагаются студентам на выбор. Студент имеет право выбрать одну из заявленных предметно- методической комиссией тем.

Количество предлагаемых тем курсовых работ должно составлять не менее 150% от числа студентов группы.

2.6. Тематика курсовых работ должна ежегодно обновляться с учетом изменения требований времени, рассматриваться и приниматься на заседании соответствующей предметно-методической комиссии.

3. Руководство курсовой работой

3.1. Руководство курсовой работой осуществляется преподавателями предметно-методических комиссий, ведущими соответствующие дисциплины или имеющими соответствующее образование.

3.2. К функциям руководителя курсовой работы относятся:

- практическая помощь студенту в выборе темы курсовой работы, разработке плана и графика ее выполнения;
- рекомендации по подбору литературы и фактического материала;
- систематический контроль хода выполнения курсовой работы в соответствии с разработанным планом;
- информирование председателя предметно-методической комиссии в случае несоблюдения студентом установленного графика выполнения работы;
- квалифицированные консультации по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;
- оценка качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

3.3. Основными обязанностями студента при написании курсовой работы являются:

- выполнение требований Положения по курсовой работе;
- своевременный выбор темы;
- посещение консультаций и выполнение в соответствии с графиком требований и заданий руководителя;
- написание работы в соответствии с утвержденным графиком;
- завершение окончательного варианта курсовой работы и представление ее для проверки не позднее, чем за 10 дней до дня защиты, определенного графиком защиты курсовой работы;

3.4. По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет, оценивает и подписывает.

4. Требования к структуре курсовой работы

4.1. Курсовая работа должна быть структурирована и состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы и приложения.

4.2. По содержанию курсовая работа может носить теоретический (реферативный) или практический.

4.3. По структуре курсовая работа теоретического(реферативного) характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цель работы, задачи, предмет, объект и др.;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся итоговые результаты исследования, выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

4.4. По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели, задачи, предмет, объект, гипотеза работы определяются методы исследования;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
- вторым разделом является практическая часть, которая направлена на решение выбранной проблемы и состоит из проектирования педагогической деятельности, описания и реализации;
- заключения, в котором содержатся выводы и итоговые результаты исследования, даются рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения

5. Требования к оформлению курсовой работы

5.1. Объем курсовой работы должен составлять 15-20 страниц. Текст работы печатается на одной стороне листа формата А4, шрифт

«Times New Roman», размер шрифта 14. Выравнивание текста - по ширине, междустрочный интервал – полуторный.

5.2. Текст работы должен быть отформатирован.

Поля: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см.

5.3. Общая нумерация страниц начинается с содержания работы, начиная с листа «Содержание».

Страницы нумеруются в центре верхнего поля, арабскими цифрами.

5.4. Титульный лист оформляется следующим образом:

- В верхней части посередине указывается ведомственная принадлежность и полное наименование образовательного учреждения в соответствии с лицензией -(размер шрифта 14).

- Ниже, в центральной части листа указывается: ФИО студента в именительном падеже,

номер учебной группы (шрифт 14, выравнивание по центру); тема работы (размер шрифта – 14 полужирный, всё название печатается заглавными буквами, выравнивается по центру); специальность и её код, по классификатору специальностей среднего профессионального образования (размер шрифта 14)

- С правой стороны указывается фамилия и инициалы руководителя курсовой работы (14 шрифт, выравнивание по правому краю; место для подписи руководителя курсовой работы).

- В нижней части листа посередине указываются город и год написания работы (размер шрифта – 14).

Образец оформления титульного листа курсовой работы представлен в приложении 1.

5.5. Текст работы должен демонстрировать:

- знакомство автора с основной литературой по рассматриваемым вопросам;

- способность выделить проблему и определить методы ее решения;

- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;

- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;

- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

5.6. Список литературы составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии автора).

В список включаются все использованные автором курсовой работы литературные источники независимо от того, где они опубликованы (в отдельном издании, в сборнике, журнале, газете и т.д.)

Образцы оформления списка литературы представлены в

Приложении 2.

Содержание приложений определяется автором самостоятельно в зависимости от темы курсовой работы.

6. Порядок аттестации

по курсовым работам и оформлению ее результатов

6.1. Руководитель проверяет работу, при условии законченного оформления и положительной оценки содержания, допускает работу к защите. Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно предъявляется в срок, указанный руководителем.

6.2. Защита курсовых работ может проводиться в специально отведенное в соответствии с расписанием время.

6.3. Formой аттестации студента по курсовой работе является дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка за курсовую работу выставляется руководителем по результатам защиты в ведомость и зачетную книжку студента (неудовлетворительная оценка – только в ведомость).

6.4. Студентам, получившим на защите неудовлетворительную оценку по курсовой работе предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

6.5. Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

7. Хранение курсовых работ

- 7.1. Выполненные студентами курсовые работы хранятся 1 год в архиве колледжа. По истечении указанного срока все курсовые работы, не представляющие для кабинета интереса, списываются по акту.
- 7.2. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

АЗИЯ ИННОВАЦИЯЛЫК
КОЛЛЕДЖИ



АЗИЯТСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ
КОЛЛЕДЖ

Курсовая работа

по дисциплине: _____

на тему: _____

Выполнил(а) _____

Группа: _____

Проверил (а) _____

Бишкек

Приложение 2

Литература

1. Ефимова О. Экономика гостиниц и ресторанов. [Текст]: учебное пособие / М.: Новое знание, 2009. - 392 с.
2. Пошерстник Н.В. Кадры предприятия. Практическое пособие. [Текст]: учебное пособие / М.: Проспект, 2007. - 366 с.
3. Управление персоналом организации: Учебник под ред. А.Я. Кибанова [Текст]: учебное пособие / М.: Кнорус, 2007. - 288 с.
4. Радченко А.В.Смирнов Э.А. Теория организации /Курс лекций под ред. Г.Р. Латфулина, – М.: ГУУ, 1999.
5. Я.В. Радченко. Организация – порядок. Учеб.пособ.– М.: БЕК, 1998.
6. Иванцевич Д.М Лобанов А.А. Человеческие ресурсы управления: Основы управления персоналом – М.: Дело, 1993.
7. Зайцева О.А Радугин А.А Радугин К.А Рогачева Н.И. Основы менеджмента: Учеб.пособ. – М.: Центр, 1998.решений неформальных организаций, разрешать неформальным группам участвовать в принятии решений.