

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

АЗИАТСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР


 Мукарамова Ч.С.

« 07 » 08 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор АИК, к.ф.н., доцент

 Шамшиева М.С.

« 08 » 08 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об академической мобильности

Бишкек – 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Кыргызской Республики «Об образовании» от 25.04.2003 г. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 15.09.2021 г.);
- Постановления Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» № 346 от 29 мая 2012 года;
- Сборник нормативных документов по применению кредитной системы в Кыргызской Республике, одобренный решением коллегии Министерства образования и науки Кыргызской Республики (далее - КР) от 30.12.2016 г.
- Устава Азиатского инновационного колледжа (далее по тексту АИК).

1.2. Настоящее Положение регламентирует общий порядок организации, формирования учебно-методического обеспечения, процедуры признания результатов академической мобильности студентов и преподавателей Азиатского инновационного колледжа (далее - участники) со СПУЗами-партнерами АИК.

1.3. Целью Положения является формирование системного подхода к развитию академической мобильности, создание благоприятных условий для развития сотрудничества в области образования и науки между учебными заведениями, установление интеграционных связей, совершенствования системы управления, выполнения миссии и стратегии развития колледжа.

1.4. Академическая мобильность обучающихся, профессорско-преподавательского состава, реализуется в соответствии с данным Положением.

1.5. Под академической мобильностью понимается комплекс мероприятий, проводимых в целях повышения качества подготовки специалистов среднего профессионального образования, повышения квалификации научно-педагогических кадров и сотрудников развития национальной системы образования.

1.6. При организации академической мобильности АИК решает следующие задачи:

- повышение качества подготовки в рамках образовательной программы;
- повышение адаптационных возможностей в изменяющихся условиях образовательного пространства;
- привлекательность обучения в данном СПУЗе.

1.7. Реализация конкретных форм и видов академической мобильности регулируются отдельными договорами (соглашениями) о сотрудничестве и приложениями к ним, планами действий со СПУЗами-партнерами АИК.

2. Понятие, виды и формы академической мобильности

2.1. Академическая мобильность - это перемещение участников для обучения и (или) обмена, проведения стажировок на определенный период в другое среднее профессиональное учебное заведение.

2.2. Видами академической мобильности являются: внешняя (международная) академическая мобильность и внутренняя (национальная) академическая мобильность, индивидуальная и групповая.

2.3. Под внутренней (национальной) академической мобильностью понимается обучение студентов, стажировка профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) в других СПУЗах-партнерах, организациях и учреждениях КР, а также обучение и работа в АИК студентов и ППС из других СПУЗов, организаций и учреждений КР.

2.4. Групповая академическая мобильность организуется для обучающихся и ППС в другие СПУЗы и организации на основе заключенных договоров о взаимном сотрудничестве, а также групповые прибытия в АИК из других СПУЗов-партнеров с целью реализации академических программ.

2.5. Для реализации индивидуальных образовательных траекторий, академических программ разрешается по официальному приглашению принимающей стороны.

2.6. Формами академической мобильности являются:

- включенное обучение по программам обмена в СПУЗе-партнере;
- обучение по совместным образовательным программам, реализуемым в АИК и СПУЗом партнером;
- прохождение всех видов практики в СПУЗе-партнере;
 - участие в семинарах, конференциях и др.;
 - профессиональная переподготовка;
 - участие в совместных проектах.

2.7. Включенное обучение – освоение студентами части основной образовательной программы (далее - ООП) в другом СПУЗе.

2.8. Академическая мобильность реализуется в форме краткосрочных и долгосрочных совместных образовательных программ (долгосрочная – на один семестр или учебный год, краткосрочная – на период менее одного семестра), программ обмена, прохождения практики, стажировок и др.

2.9. Признание периода и результатов обучения – согласование СПУЗами-партнерами содержания, трудоемкости в кредитах (зачетных единицах) дисциплин учебных планов или их отдельных частей (модулей или дисциплин), а также критериев и системы оценок, на основании которых проводится перезачет дисциплин.

2.10. Перезачет – признание оценок (зачетов), полученных студентом при изучении учебных дисциплин и прохождении практики в другом СПУЗе, на основании выписки из экзаменационных ведомостей (транскрипта).

2.11. Транскрипт – официальный документ установленной формы, содержащий перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении.

3. Организация академической мобильности

- 3.1. Основанием для осуществления академической мобильности является заключенное соглашение (договор) о внутреннем (национальном) сотрудничестве с образовательными организациями, а также частные официальные приглашения СПУЗов.
- 3.2. Общее руководство работой по организации внутренней академической мобильности осуществляет директор и заместитель директора по учебной работе.
- 3.3. Ответственными за организацию, координацию академической мобильности в АИК являются председатели ПЦК.
- 3.4. Отбор обучающихся и ППС АИК осуществляется комиссией, созданной директором, действующей на протяжении текущего учебного года.
- 3.5. В состав комиссии должны входить заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, методист учебного отдела, специалист ОК.
- 3.6. На основании решения комиссии методист колледжа готовит рапорт на имя директора о рекомендации лиц, прошедших отбор, для издания приказа о направлении для обучения по программе академической мобильности в СПУЗ - партнер.
- 3.7. На основании заявки СПУЗа-партнера объявляется конкурс среди лиц, желающих участвовать в программах академической мобильности, путем размещения соответствующей информации на сайте колледжа, досках объявлений учебного отдела и т.п.

4. Академическая мобильность обучающихся АИК:

- 4.1. К участию в программах студенческого обмена не допускаются обучающиеся первого и выпускного курсов (на момент подачи заявки).
- 4.2. Для организации академической мобильности обучающихся необходимы следующие документы:
 - договор (соглашение) о сотрудничестве со СПУЗом-партнером,
 - рекомендации заместителя директора по УР,
 - заявление обучающегося на имя директора АИК (Приложение 1),
 - копия паспорта,
 - электронная учебная карточка (транскрипт) из информационной системы ЭЛМЕКТЕП, заверенная заместителем директора по УР,
 - индивидуальный учебный план (ИУП) (Приложение 2),
 - учебный план СПУЗа-партнера.
- 4.3. Документы на обучение по программе академической мобильности комплектуются в учебном отделе и предоставляются на комиссию по отбору претендентов.
- 4.4. Конкурсная комиссия колледжа рассматривает поданные заявления в рамках открытой процедуры - конкурса в соответствии с принципами равенства возможностей и установленными критериями в течение одного заседания и оформляет протокол (Приложение 3):

- учебная карточка с академической успеваемостью (только на «хорошо» и «отлично»),
- квитанция об оплате за соответствующий период обучения,
- участие в общественной жизни колледжа,
- письменное согласие родителей (законных представителей)

5. Академическая мобильность профессорско-преподавательского состава АИК:

5.1. Академическая мобильность ППС осуществляется в соответствии с договорами (соглашениями) о сотрудничестве со СПУЗами партнерами и осуществляется в форме стажировок, чтения лекций и др.

5.2. Отбор преподавателей для участия в академической мобильности осуществляется на основании соответствия представленного плана действий требованиям принимающей стороны, и других критериев.

5.3. Кандидат на участие по программе академической мобильности представляет пакет документов в комиссию по отбору:

- заявление на имя директора, согласованное с заместителем директора по УР,
- копию договора о сотрудничестве,
- описание условий академической мобильности,
- индивидуальный план работы (ИПР) (Приложение 4).

5.4. Конкурсная комиссия колледжа рассматривает поданные заявления в рамках открытой процедуры - конкурса в соответствии с принципами равенства возможностей и установленными критериями в течение одного заседания:

- наличие учебной нагрузки на период участия в программе академической мобильности,
- участие в общественной жизни колледжа;
- рекомендации (согласие) заместителя директора по УР.

5.5. После возвращения из СПУЗа-партнера участник академической мобильности составляет подробный отчет о проделанной работе с приложением документов, подтверждающих прохождение академической мобильности, и предоставляет их заместителю директора по УР.

6. Зачисление лиц, прибывших в АИК, в рамках академической мобильности

6.1. Процедура зачисления лиц, прибывающих в АИК, в рамках академической мобильности, устанавливается директором в зависимости от формы академической мобильности (программы).

6.2. В рамках имеющихся соглашений о сотрудничестве руководитель принимающего учебного заведения согласует детали предстоящего визита участника(ов) программы академической мобильности (список, форма, сроки, перечень предлагаемых к изучению дисциплин, план стажировки, тематику лекций и т.д.), а также финансовые условия со СПУЗом-партнером (если они детально не прописаны в соглашении о сотрудничестве), после чего направляется официальное приглашение в СПУЗ-партнер на имя участника программы.

7. Процедура признания результатов обучения по программе академической мобильности студентов

7.1. Признание результатов обучения в рамках академического сотрудничества со СПУЗами-партнерами проводится с использованием кредитной системы перезачета и накопления кредитов.

7.2. Основанием для перезачета изученных дисциплин является представленная студентом выписка из зачетных ведомостей или транскрипт, в котором содержится перечень учебных дисциплин, освоенных студентом, с указанием трудоемкости по каждой дисциплине и результатов аттестации, заверенные печатью СПУЗа-партнера.

7.3. На основании выписки из экзаменационных ведомостей (транскрипта) учебный отдел производит обязательный перезачет изученных дисциплин базовой и вариативной части с составлением протокола (Приложение 5).

7.4. При несовпадении дисциплин учебного плана СПУЗов-партнеров или их трудоемкости, студенту АИК предоставляется возможность параллельного обучения по основной образовательной программе с применением дистанционных образовательных технологий и сдаче отчетности по изучаемой дисциплине через образовательный портал ЭЛМЕКТЕП.

7.5. Для этого студенты должны быть обеспечены соответствующим учебным отделом всеми необходимыми информационными источниками: электронным учебно-методическим материалом, доступом к сетевым образовательным ресурсам.

7.6. Перезачтенные дисциплины заносятся в ЭЛМЕКТЕП и зачетную книжку студента учебным отделом, где обучается студент. Выписка из зачетных ведомостей (или транскрипт) хранится в личном деле студента.

8. Финансирование программ академической мобильности

8.1. Финансовые условия программ академической мобильности прописываются в соглашениях со СПУЗами-партнерами.

8.2. Условия и источник финансирования стажировок преподавателей определяются директором (при отсутствии иного финансирования в форме гранта или стипендии).

9. Срок действия

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Азиатского инновационного колледжа и действует до его отмены.

Директору Азиатского
инновационного колледжа

_____ (Ф.И.О. директора)

от _____

(Ф.И.О. участника программы, специальность,
курс и группа для обучающегося)

Заявление

Прошу Вас направить меня на обучение (стажировку) в _____ на период с _____

(указать учебное заведение)

« ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. в соответствии с _____

(указать договор / соглашениями / приглашение и т.п. о мобильности)

Оплату за обучение и возвращение АИК гарантирую (для обучающегося).

Дата

Подпись

АЗИАТСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ

Индивидуальный учебный план по:

специальности _____

Ф.И.О. обучающегося _____

Должность: _____

Срок с «_» _____ г. по «_» _____ г.

Блок. дисциплин.	№ п/п	Название дисциплин	Семестр	Кол-во кредитов	Всего часов	Форма отчетности
1	2	3	4	5	6	7
	1.					
	2.					
	1.					
	2.					
	3.					
	1.					
	2.					

Заместитель директора по УР _____

Методист колледжа _____

Обучающийся _____

М.П.

"_ " _____ 20__ г.

Протокол заседания конкурсной комиссии

_____ (наименование специальности)

На основе проведения конкурсного отбора среди претендентов на участие в программе по академической мобильности _____ выявлено, что

(указать договор / соглашениями / приглашение и т.п. по академической мобильности)

кандидатура _____,

(фамилия, имя, отчество участника программы)

курса _____, группы _____, специальности

(указать курс обучающегося)

(указать группу обучающегося)

_____ рекомендуется для участия в программе академической

(название специальности/направления, профиля)

мобильности.

Подпись председателя конкурсной комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь: _____

« _____ » _____ г.

АЗИАТСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ

Индивидуальный план работы (стажировки)

по специальности: _____

Ф.И.О. участника программы _____

№ п/п	Содержание	Сроки	Форма отчетности
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Заместитель директора по УР _____

Участник программы _____

М.П.

" ____ " _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
АЗИАТСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ

Название специальности: _____

ТРАНСКРИПТ

Ф.И.О.: _____

ID студента _____

Дата рождения: _____

Специальность: _____

Группа: _____

Всего зарегистрированных кредитов: _____

Учебный год 20__-20__ гг.

Осенний семестр

Код дисциплины	Дисциплина	Форма контроля	Кол-во кредитов	Кол-во часов	Традиционная оценка	Оценка в баллах

Директор колледжа _____

Заместитель директора по УР _____

Методист колледжа _____