



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АЗИАТСКОМ ИННОВАЦИОННОМ КОЛЛЕДЖЕ

1.1. Азиатский инновационный колледж (далее - АИК) реализующее образовательные программы среднего профессионального уровня на базе среднего общего образования.

1.2. Колледж в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики "Об образовании", Положением об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики, нормативными актами органа управления образованием Кыргызской Республики.

1.3. Основными задачами Колледжа являются:

а) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

б) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

в) формирование в студентах активной гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

г) реализация социального заказа на подготовку квалифицированных кадров;

д) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

1.4. Колледж реализует программы среднего общего образования, основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.5. В колледже может осуществляться научно-исследовательская, опытно-научная работа, а также инновационная деятельность.

1.6. Срок деятельности Колледжа не ограничен.

1.7. Колледж подлежит периодической аттестации в установленном порядке.

1.8. Полное (официальное) наименование Колледжа:

- на государственном языке – АЗИЯ ИННОВАЦИЯЛЫК КОЛЛЕДЖИ
- на официальном языке – АЗИАТСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ
- на английском языке - ASIAN INNOVATION COLLEGE

1.9. Сокращенное наименование Колледжа:

- на государственном языке - АИК
- на официальном языке - АИК
- на английском языке - АИС

1.10. Местонахождение Колледжа: г. Бишкек, ул. Тоголок Молдо, 60А

2. Структура и управление колледжем

2.1. Управление колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

2.2. Управление Колледжем осуществляется на принципах сочетания централизованного руководства со стороны органа государственного управления образованием Кыргызской Республики, самоуправления трудового коллектива и студенческой организаций.

2.3. Подразделения Колледжа функционируют как единый учебно-производственный комплекс.

2.4. В состав Колледжа входят:

учебная часть; предметно-методические комиссии; учебные кабинеты учебно-производственные мастерские и библиотека.

2.5. Общее руководство Колледжем в части учебной, учебно- методической работы осуществляют - Педагогический совет Колледжа (далее – Педсовет)

Порядок формирования Педсовета, его полномочия определяются Положением «О Педагогическом совете среднего профессионального учебного заведения КР», утвержденного приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики.

2.6. Педсовет является постоянно действующим органом Колледжа для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной и инновационной деятельности педагогического коллектива, студенческого содружества.

Принимаемые Педсоветом решения в пределах его компетенции носят обязательный характер.

Педсовет формируется в составе:

директора Колледжа (председатель Педсовета), заместителей директора, председателей предметно-методических комиссий, представителей профессорско-преподавательского состава и стечхолдеры.

Количественный и персональный состав утверждается председателем Педсовета.

2.7 . Основные задачи Педсовета:

- объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки, передового опыта, прогрессивных технологий;
- включение преподавателя в творческую исследовательскую деятельность по теории и практике преподаваемого предмета;
- открытие спецкурсов в соответствии с концепцией развития средних профессиональных учебных заведений и основными направлениями образования.

2.8. Основные функции Педсовета:

- утверждение годовых и перспективных планов развития Колледжа;
- утверждение учебных планов, графика учебного процесса, открытие новых специальностей;
- заслушивание отчетов всех руководителей структурных подразделений колледжа, преподавателей, методистов, инженеров, кураторов групп по учебной, учебно-методической, воспитательной деятельности;
- допуск студентов к текущим, государственным экзаменам, перевод студентов на следующий курс;
- отчисление из колледжа (в соответствии с Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов организаций СПО КР);
- организация повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения.
- решение вопросов международного сотрудничества;
- выдача аттестатов государственного образца;

- выдача дипломов об окончании среднего профессионального учебного заведения;
- решение вопросов по поощрению и взысканию трудового коллектива;
- рассматривает вопросы представления к наградам МОиН КР и вышестоящих органов;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Педсовета законодательством Кыргызской Республики.

2.9. Решение Педсовета доводится до исполнителей письменно секретарем совета.

2.10. Педсовет избирает из своего состава секретаря на весь учебный год.

2.11. Непосредственное управление деятельностью Колледжа осуществляет его директор.

Директор:

- руководит образовательной, научной, научно-методической деятельностью, определяет основные направления деятельности Колледжа;
- решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий;
- по доверенности представляет Колледж во всех организациях и учреждениях;
- утверждает решения Педсовета;
- в пределах своих полномочий распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся в Колледже;
- выполняет другие функции, необходимые для осуществления деятельности Колледжа;
- несет персональную ответственность перед коллективом колледжа, и учредителем за деятельность Колледжа.

В отсутствие директора Колледжа, его обязанности исполняет один из его заместителей на основании приказа.

2.12. Функциональные обязанности заместителей директора Колледжа определяются приказом директора Колледжа.

2.13. Исполнение части своих полномочий директор Колледжа вправе передавать заместителям директора Колледжа.

- выдача дипломов об окончании среднего профессионального учебного заведения;
- решение вопросов по поощрению и взысканию трудового коллектива;
- рассматривает вопросы представления к наградам МОиН КР и вышестоящих органов;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Педсовета законодательством Кыргызской Республики.

2.9. Решение Педсовета доводится до исполнителей письменно секретарем совета.

2.10. Педсовет избирает из своего состава секретаря на весь учебный год.

2.11. Непосредственное управление деятельностью Колледжа осуществляет его директор.

Директор:

- руководит образовательной, научной, научно-методической деятельностью, определяет основные направления деятельности Колледжа;
- решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий;
- по доверенности представляет Колледж во всех организациях и учреждениях;
- утверждает решения Педсовета;
- в пределах своих полномочий распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся в Колледже;
- выполняет другие функции, необходимые для осуществления деятельности Колледжа;
- несет персональную ответственность перед коллективом колледжа, и учредителем за деятельность Колледжа.

В отсутствие директора Колледжа, его обязанности исполняет один из его заместителей на основании приказа.

2.12. Функциональные обязанности заместителей директора Колледжа определяются приказом директора Колледжа.

2.13. Исполнение части своих полномочий директор Колледжа вправе передавать заместителям директора Колледжа.

Распределение обязанностей между заместителями директора определяется должностными обязанностями, утверждаемыми директором.

Сотрудники и студенты Колледжа обязаны исполнять распоряжения и указания директора Колледжа.

2.14. Деятельность подразделений Колледжа обеспечивается их руководителями. В своей деятельности они руководствуются Уставом колледжа, настоящим Положением и соответствующими должностными инструкциями, несут полную ответственность за результаты своей деятельности.

3. Организация учебного процесса

3.1. Прием в Колледж на обучение осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Правила приема ежегодно утверждаются директором АИК и согласуются с центральным органом управления образованием Кыргызской Республики, в соответствии с Порядком приёма, устанавливаемым органом управления.

3.2. Для проведения вступительных испытаний и зачисления в Колледж создаются Приёмная комиссия, предметные и апелляционные комиссии. Порядок формирования, полномочия и деятельность которых регламентируются Положениями, принимаемыми учебной частью и утверждаемыми приказом директора.

3.3. Колледж объявляет прием на обучение только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, на которые объявляется прием.

Количество граждан, принимаемых на обучение за счет средств государственного бюджета, а также порядок приема определяются центральным органом управления образованием Кыргызской Республики.

Планы подготовки по специальностям на договорных началах формируются Колледжем на основании установленного предельного контингента студентов и согласованными с центральным органом управления Министерства образования и науки КР.

3.4. Срок приема документов устанавливается правилами приема в колледж в соответствии с порядком приема в образовательные организации среднего профессионального образования, установленным центральным органом управления образованием Кыргызской Республики.

3.5. Приём в Колледж АИК на обучение по программам среднего профессионального образования проводится по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.

3.6. При приёме в Колледж гарантирует соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Кыргызской Республики, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

Колледж знакомит абитуриентов с настоящим Положением, правилами приёма, лицензиями и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. Студентами Колледжа являются лица, зачисленные на обучение приказом директора в установленном порядке. Студенту Колледжа выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

Обучение в Колледже осуществляется на внебюджетной (платной) основе.

3.8. Обучение в Колледже осуществляется по образовательным программам среднего профессионального образования, позволяющим реализовывать требования, устанавливаемые государственными образовательными стандартами.

3.9. Получение среднего профессионального образования в Колледже реализуется в соответствии с образовательными программами подготовки специалистов по специальностям, разрешенным в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

3.10. Учебный процесс в Колледже строится на педагогически обоснованном выборе средств, форм и методов обучения.

3.11. Для всех форм получения образования действует единый государственный образовательный стандарт.

3.12. Продолжительность обучения, начало и окончание учебного года, недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями, сроки и продолжительность экзаменационных сессий и каникул, а также виды практического обучения устанавливаются учебными планами в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

3.13. Учебный год делится на семестры, заканчивающиеся экзаменационными сессиями или иными формами промежуточной аттестации, если таковые предусмотрены учебными планами. Для обучающихся не менее двух раз в течение учебного года устанавливаются каникулы, продолжительность которых регулируется учебными планами.

Объем учебной нагрузки обучающихся устанавливается в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Длительность аудиторных занятий (академического часа) устанавливается в пределах минут. С использованием инновационных методов организации учебного процесса длительность аудиторных занятий может быть изменена.

3.14. Производственная практика лиц, обучающихся в Колледже, организуется в соответствии с Положением о прохождении практики, принимаемым Пед. советом и утверждаемым приказом директора.

3.15. Знания, умения и навыки лиц, обучающихся в Колледже, определяются оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка успеваемости выставляется по результатам текущего и промежуточного контроля знаний.

В иных случаях, могут применяться и другие формы оценки знаний.

3.16. Студенты Колледжа, не аттестованные по дисциплинам учебного года, на следующий курс не переводятся.

3.17. Студенты, выполнившие в полном объеме учебный план и программы на уровне требований соответствующего государственного образовательного стандарта, допускаются к итоговой государственной аттестации и дипломного проектирования.

По результатам итоговой государственной аттестации решается вопрос о присвоении выпускнику квалификации по специальности.

3.18. Колледж выдает выпускникам соответствующий документ об образовании установленного государственного образца в соответствии с Положением о документах среднего профессионального образования.

3.19. Студентам, добившимся особых успехов в учебе и научной деятельности, в установленном законодательством порядке об образовании Кыргызской Республики выдается диплом с отличием.

3.20. Лица, обучающиеся в Колледже, могут быть отчислены по следующим причинам:

- по собственному желанию, в том числе по состоянию здоровья на основании справки ВКК или в связи с переводом в другое учебное заведение;
- за невыполнение учебных планов (академическую неуспеваемость);
- за утерю связи с Колледжем;
- за нарушение условий договора, если обучение производится на платной основе;

3.21. Обучающиеся, которым был предоставлен академический отпуск по состоянию здоровья, в связи с рождением ребенка или призывом в вооруженные силы из Колледжа не отчисляются. Академический отпуск оформляется приказом директора при наличии рекомендаций ВКК или других документов, подтверждающих право студента на академический отпуск.

После возвращения обучающегося из академического отпуска приказом директора определяется курс и академическая группа, в составе которой он должен продолжить обучение.

3.22. При отчислении обучающегося из Колледжа ему выдается академическая справка по установленной форме и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в личном деле копии академической справки.

3.23. Восстановление на учебу лиц, ранее отчисленных из Колледжа, производится приказом директора на все формы обучения при условии успешного окончания первого курса и ликвидации академической задолженности.

В личные дела лиц, зачисленных в Колледже в порядке восстановления, вкладываются выписка из приказа о зачислении, заявление и академическая справка, выдается зачетная книжка установленного образца.

3.24. Правила отчисления, перевода и восстановления на учебу определяются соответствующим Положением, утвержденным центральным органом управления образованием Кыргызской Республики и принятым Педагогическим советом Колледжа.

3.25. Колледж осуществляет воспитательную работу среди обучающихся лиц, основанную на принципах добровольности и партнерства в целях гармоничного и стороннего развития личности. Выбор методов, форм и средств воспитательной работы производится с учетом интересов и

склонностей студентов, их возрастных особенностей, специфики специальности, а также опыта и традиции Колледжа.

Руководство воспитательной и внеучебной работой в учебных группах осуществляют: зам. директора колледжа по внеучебной работе, профессорско-преподавательский состав, кураторы, общественные организации, структуры студенческого самоуправления Колледжа.

4. Лица, обучающиеся в колледже, их права и обязанности

4.1. Лица, обучающиеся в Колледже, имеют статус студента.

4.2. Прием в Колледж, перевод в другое учебное заведение студента регулируется государственным образовательным стандартом и нормативными актами центрального органа управления образованием Кыргызской Республики.

4.3. Права и обязанности лиц, обучающихся в Колледже, определяются Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Положением об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики, Уставом Колледжа, настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка.

В том числе:

- получение знаний и профессиональных умений в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;
- выбор по согласованию с соответствующими подразделениями Колледжа в рамках государственного образовательного стандарта набора курсов по выбору и специализаций, предлагаемых Колледжа;
- индивидуальный график обучения;
- участие в научных кружках и группах, во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях и симпозиумах, представление к публикации своих работ;
- пользование лабораторными помещениями, библиотеками, спортивными сооружениями учебных, научных и других подразделений Колледжа;
- отсрочка от призыва в вооруженные силы в порядке установленном действующим законодательством Кыргызской Республики;

- обжалование решений администрации Колледжа в органы центрального управления образованием Кыргызской Республики, в установленном законом порядке;
- участие в обсуждении вопросов деятельности Колледжа и студенческой жизни;
- получение на платной основе дополнительных видов образовательных и иных услуг.

4.4. К числу основных обязанностей обучающихся в Колледже относятся:

- овладение теоретическими знаниями, профессиональными навыками и умениями по специальности на уровне требований государственных образовательных стандартов;
- выполнение в установленные сроки всех видов заданий, предусмотренных учебным планом и программой обучения;
- формирование научного мировоззрения;
- усвоение гуманистических ценностей и идеалов, выработка новых принципов мышления, связанных с переходом к рыночной экономике;
- соблюдение Устава Колледжа, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка.

4.5. За нарушение дисциплины, требований Устава Колледжа, настоящего положения и Правил внутреннего распорядка Колледжа к обучающимся могут быть изменены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из Колледжа.

4.6. Слушателями Колледжа являются лица, обучающиеся на курсах повышения квалификации и переподготовки специалистов.

Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента Колледжа.

5. Сотрудники колледжа, их права и обязанности

5.1. В Колледже предусматриваются должности научно- педагогического состава, учебно-вспомогательного, инженерно- технического, административно-хозяйственного, обслуживающего и другого персонала.

5.2. Должности научно-педагогического, административно-хозяйственного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного, обслуживающего и другого персонала прекращаются на договорной основе.

- обжалование решений администрации Колледжа в органы центрального управления образованием Кыргызской Республики, в установленном законом порядке;
- участие в обсуждении вопросов деятельности Колледжа и студенческой жизни;
- получение на платной основе дополнительных видов образовательных и иных услуг.

4.4. К числу основных обязанностей обучающихся в Колледже относятся:

- овладение теоретическими знаниями, профессиональными навыками и умениями по специальности на уровне требований государственных образовательных стандартов;
- выполнение в установленные сроки всех видов заданий, предусмотренных учебным планом и программой обучения;
- формирование научного мировоззрения;
- усвоение гуманистических ценностей и идеалов, выработка новых принципов мышления, связанных с переходом к рыночной экономике;
- соблюдение Устава Колледжа, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка.

4.5. За нарушение дисциплины, требований Устава Колледжа, настоящего положения и Правил внутреннего распорядка Колледжа к обучающимся могут быть изменены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из Колледжа.

4.6. Слушателями Колледжа являются лица, обучающиеся на курсах повышения квалификации и переподготовки специалистов.

Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента Колледжа.

5. Сотрудники колледжа, их права и обязанности

5.1. В Колледже предусматриваются должности научно- педагогического состава, учебно-вспомогательного, инженерно- технического, административно-хозяйственного, обслуживающего и другого персонала.

5.2. Должности научно-педагогического, административно-хозяйственного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного, обслуживающего и другого персонала прекращаются на договорной основе.

5.3. Приём и увольнение преподавателей и других сотрудников Колледжа вводится в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.

5.4. Права и обязанности научно-педагогического состава определяются Законом Кыргызской Республики «Об Образовании», Положением об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики, Кодексом профессиональной этики, другими нормативными актами, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

К числу основных прав научно-педагогического состава относятся:

- определение содержания преподаваемых ими учебных дисциплин в соответствии с требованиями государственных стандартов;
- свободный выбор средств и методов обучения и проведения научных исследований, обеспечивающих высокую эффективность учебного и научного процессов;
- избирать и быть избранным в органы управления Колледжа
- одновременно с основной педагогической деятельностью выполнять по совместительству административно-управленческие, учебно-вспомогательные и обслуживающие функции, в том числе:
 - директора
 - заместителя директора
 - руководителя методического подразделения
 - и других.

Условия и порядок совмещения административно-управленческих и педагогических должностей определяются трудовым законодательством Кыргызской Республики и нормативными актами центрального органа управления образованием Кыргызской Республики.

- участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Колледжа в том числе через общественные организации и органы управления;
- обжалование в установленном законом порядке приказов и распоряжений администрации Колледжа;
- другие права определенные законодательством Кыргызской Республики, уставом Колледжа, настоящим Положением, коллективным и трудовым договорами.

За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Колледжа могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

5.5. К числу основных обязанностей профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного состава относятся:

- обеспечение высокой эффективности учебного процесса, с использованием образовательных инноваций;
- обеспечение усвоения лицами, обучающимися в Колледже программ на уровне государственных образовательных стандартов;
- воспитание обучающихся в духе высокой нравственности, формирование у них личного мировоззрения, выработки общечеловеческих, гуманистических ценностей и идеалов;
- развитие, у обучающихся самостоятельности, творческих способностей, повышения уровня их образования и квалификации, интеллектуального и общекультурного уровня;
- вовлечение обучающихся в научно-исследовательскую, спортивную, культурную, производственную, и иные сферы деятельности, способствующие развитию творческих способностей;
- постоянное повышение уровня профессионального образования и квалификации, соблюдение Устава Колледжа, настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка.

5.6. Преподаватели Колледжа пользуются правом на условия труда и отдыха в соответствии с действующим трудовым законодательством Кыргызской Республики, соглашениями, коллективным и трудовым договорами.

5.7. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается в соответствии с Нормами времени для расчета объема работ профессорско-преподавательского состава.

5.8. Права и обязанности административно-хозяйственного и иного персонала обуславливаются законодательством Кыргызской Республики о труде, Уставом Колледжа и должностными инструкциями.

6. Финансовая и хозяйственная деятельность

6.1. Источником формирования имущества и средств Колледжа являются:

- плата за обучение, повышение квалификации;

- средства, получаемые по договорам с юридическими и физическими лицами на подготовку кадров.

6.2. Колледж вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

6.3. Размеры и формы оплаты труда, материального стимулирования и материальной помощи всем категориям сотрудников Колледжа устанавливаются самостоятельно, в установленном законодательством и коллективным договором порядке, в пределах, имеющихся у него средств. При этом Колледж использует государственные тарифные ставки и оклады, как минимальные размеры оплаты труда, при обязательной дифференциации труда сотрудников, в зависимости от их квалификации, сложности и условий выполняемых работ, и личного вклада каждого сотрудника в результаты деятельности Колледжа.

Приоритетными критериями при оценке эффективности работы педагогических и научных кадров являются уровень знаний обучающихся, интеграция научного и педагогического процесса, педагогическое творчество и проведение педагогических экспериментов.

7. Учет и отчетность

7.1. Формы статистической отчетности Колледжа, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики Кыргызской Республики.

7.2. Должностные лица Колледжа несут установленную законодательством Кыргызской Республики ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленной за Колледжем собственности, за искажение отчетности.

8. Порядок ликвидации и реорганизации колледжа

8.1. Прекращение деятельности Колледжа происходит путем его реорганизации или ликвидации.

8.2. Реорганизация Колледжа (слияние, присоединение, разделение, выделение и преобразование) влечет переход прав и обязанностей, принадлежащих Колледжу, к его правопреемникам.

8.3. Колледж может быть ликвидирован в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию. Деятельность ликвидационной комиссии регламентируется действующим законодательством.

8.5. Приостановление деятельности Колледжа возможно в случае нарушения законодательства Кыргызской Республики, в установленном законом порядке.

8.6. При реорганизации и ликвидации Колледжа, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с существующими законодательными актами.

8.7. Организационно-правовая форма и форма собственности Колледжа может быть изменена в случаях и порядке, установленных законодательством Кыргызской Республики.