



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОЦЕДУРЕ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ С ВЫРАЖЕНИЕМ ПРОСЬБЫ И ЖАЛОБ
ПО ВОПРОСАМ УСПЕВАЕМОСТИ**

АЗИАТСКОГО ИННОВАЦИОННОГО КОЛЛЕДЖА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о комиссии и порядке рассмотрения жалоб по результатам зачетно-экзаменационных сессий по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Положение определяет порядок формирования и деятельности, а также полномочия комиссии и правила подачи и рассмотрения жалоб по результатам зачетно-экзаменационных сессий по образовательным программам.

1.3. Жалоба или выражение просьбы является аргументированное письменное заявление студента о нарушении, по его мнению, процедуры или установленного порядка проведения зачетно- экзаменационной сессии, или несогласия его с их результатами.

2 СТРУКТУРА

2.1. Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа.

2.2. Комиссия создается на период проведения зачетно- экзаменационных сессий, по мере необходимости.

2.3. Порядок рассмотрения: студент- куратор-заместитель директора по УР - комиссия.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Комиссия создается в целях обеспечения единых требований к проведению и оцениванию дифференцированных зачетов, экзаменов, а также для разрешения возникающих спорных вопросов о нарушениях процедуры или установленного порядка проведения зачетно- экзаменационных сессий, или несогласия с результатами (по мнению студента).

3.2. Основными задачами комиссии является:

- Прием и рассмотрение письменных заявлений студентов о нарушениях процедуры или установленного порядка проведения зачетно-экзаменационных сессий, или несогласия с результатами (по мнению студента).
- Определение соответствия оценок, выставленных за зачет и экзамен, критериям оценивания по предмету.
- Определение соответствия порядка проведения зачета или экзамена. Вынесение решения по результатам рассмотрения жалоб.
- Доведение принятого решения до сведения студента и преподавателя предметника.

4 ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

4.1. Рассмотрение жалоб не является пересдачей зачета или экзамена. В ходе рассмотрения жалобы проверяется только соблюдение установленного порядка проведения и правильность оценки результатов.

4.2. Жалоба по процедуре и результатам проведения зачетно-экзаменационных сессий подается лицом (студентом), сдававшим зачет или экзамен, в день объявления результатов или в течение следующего рабочего дня.

4.3. Рассмотрение жалобы проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи жалобы.

4.4. Жалоба не принимается по вопросам содержания и структуры экзаменационных заданий и вопросам, связанным с нарушением правил поведения на экзамене (зачете) лицом, подавшим жалобу.

4.5. Лицо, подавшее жалобу, имеет право присутствовать при рассмотрении жалобы и должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.6. При подтверждении факта нарушения процедуры проведения зачета или экзамена, приведшего к снижению оценки, может быть назначена пересдача.

4.7. На заседании комиссии по результатам зачета или экзамена рассматривается экзаменационная работа (зачетная), записи в листе устного ответа. В случае недостаточности данных для установления правильности оценки комиссия вправе назначить пересдачу.

4.8. Повторное заседание комиссии для лиц, подавших жалобу и не явившихся на заседание в указанный срок, не назначается и не проводится. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для подачи жалобы и

отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни на момент прохождения зачетно-экзаменационных сессий должны предоставляться перед началом сессии, а не после их сдачи.

4.9. Результат рассмотрения жалобы фиксируется в протоколе.

4.10. После рассмотрения жалобы выносится решение комиссии об изменении оценки результатов сдачи зачета или экзамена, или оставлении указанной оценки без изменений.

4.11. При возникновении разногласий в комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.