



**О ПРОЦЕДУРЕ ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)
АЗИАТСКОГО ИННОВАЦИОННОГО КОЛЛЕДЖА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о процедуре подготовки дипломной работы (проекта) (далее - Положение) регламентирует процесс подготовки, предварительной защиты и защиты дипломной работы (проекта) обучающимися АИК «Азиатского инновационного колледжа» (далее - Колледж).

1.2. Дипломная работа (проект) - один из видов выпускной квалификационной работы — итоговая, самостоятельная учебно-исследовательская работа студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов технического и профессионального, послесреднего образования, выполняемая ими на последнем, выпускном курсе, если это предусмотрено государственным общеобязательным стандартом образования и учебным планом специальности.

1.3. Целью выполнения дипломного проекта является:

1) систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по специальности и применение их при решении конкретных научных, технических, экономических и производственных задач, а также задач культурного назначения;

2) развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой научного исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых проблем и вопросов;

3) выяснение подготовленности студента к самостоятельной работе в условиях современного производства, науки, техники, культуры, а также уровня его профессиональной компетенции.

1.4. Дипломный проект представляет обобщение результатов самостоятельного изучения и исследования актуальной проблемы конкретной специальности соответствующей отрасли науки.

1.5. При выборе темы и подготовке дипломной работы (проекта) необходимо учесть актуальность, новизну и практическую значимость.

1.6. Дипломная работа (проект) выполняется в срок, регламентированные графиком учебного процесса и рабочими учебными планами в форме, определенной государственными общеобязательными стандартами технического и профессионального, после среднего образования

1.7. Оценка за дипломную работу (проект) с полным наименованием темы (в соответствии с Приказом) вносится в приложение к диплому в установленном порядке.

1.8. Закрепление за обучающимися тем дипломной работы (проекта) и научного руководителя оформляется приказом директора колледжа перед направлением студента на преддипломную практику .

2. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕМАТИКЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ (ПРОЕКТА)

2.1. Тематика дипломного проекта должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и культуры.

2.2. При определении тематики дипломных проектов рекомендуется учитывать реальные задачи и проблемы производства, образования, науки и культуры.

2.3. Тематика дипломных проектов должна соответствовать специальности и профилю подготовки специалистов.

2.4. Темы дипломной работы разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, являющимся потребителями кадров данного профиля и рассматриваются соответствующими цикловыми методическими комиссиями и утверждается заместителем директора по учебной работе колледжа. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности её разработки

2.5. Общий перечень тем дипломных проектов должен ежегодно обновляться не менее, чем на 30%

2.6. По завершению преддипломной практики тема дипломного проекта при необходимости может изменяться, уточняться, корректироваться по представлению цикловой методической комиссии.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ НАПИСАНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

3.1. Для написания дипломной работы (проекта) по представлению цикловой комиссии каждому обучающемуся назначается руководитель.

3.2. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ (проектов) осуществляют заместитель директора по учебной работе.

3.3. Руководителями дипломных работ (проектов) назначаются наиболее опытные преподаватели данного колледжа.

3.4. Руководитель может одновременно осуществлять контроль за подготовкой дипломных работ (проектов) не более 8 обучающихся.

3.5. Руководитель дипломной работы (проекта):

1) выдает задание для выполнения дипломной работы (проекта);

2) оказывает обучающемуся помощь в разработке графика работы на весь период работы над дипломной работой (проектом);

3) рекомендует обучающемуся необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;

4) устанавливает расписание консультаций, при проведении которых осуществляет текущий контроль соблюдения студентом графика выполнения дипломной работы (проекта);

5) устанавливает объем всех разделов дипломной работы (проекта) и координирует работу дипломника и консультантов.

3.6. Задание на дипломный проект содержит описание исходного материала и источников, перечень вопросов, разрабатываемых студентом, список рекомендованной литературы, перечень графического материала (таблиц, диаграмм, схем и др.), подробный календарный график написания дипломной работы (проекта).

3.7. График работы составляется на весь период с указанием очередности выполнения отдельных разделов и согласовывается с руководителем.

3.8. На время выполнения дипломной работы (проекта) составляется расписание консультаций. Консультации являются основной формой руководства дипломной работой (проекта), проводятся за счёт объёма времени, отведённого в рабочем учебном плане на консультации.

3.9. По представлению руководителя дипломной работы (проекта), в случае необходимости, могут приглашаться консультанты по отдельным разделам дипломного проекта за счёт времени, отведенного на руководство дипломной работы (проекта).

3.10. Консультантами могут назначаться наиболее опытные преподаватели, а также высококвалифицированные специалисты других организаций. Консультанты проверяют соответствующие разделы выполненной студентом работы и подписывают ее.

3.11. Дипломная работа (проект) выполняется в сроки, определённые учебным планом по специальности и рабочим учебным планом колледжа.

3.12. Цикловые комиссии до начала выполнения дипломной работы (проекта) должны разработать и обеспечить обучающихся методическими рекомендациями, в которых устанавливаются требования к дипломной работе (проекту) в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования специальности.

3.13. Заместитель директора по учебной части устанавливает сроки периодического отчета студента по выполнению дипломной работы (проекта). В эти сроки дипломник отчитывается перед руководителем и заведующим отделением, которые фиксируют степень готовности дипломной работы (проекта) и сообщают об этом заместителю директора по учебной работе.

3.14. Основной текст дипломной работы (проекта) должен раскрывать творческий замысел, обоснование используемых методов исследования, принятые методы расчета и сами расчеты, выполняемые, как правило, с применением компьютерной технологии, описание проведенных экспериментов, их анализ и выводы по ним, технико-экономическое сравнение вариантов и при необходимости сопровождаться иллюстрациями, графиками, эскизами, диаграммами, схемами и т. д.

3.15. Работа над дипломной работой (проектом) может выполняться обучающимся в колледже, а также на предприятии, в организации, в научных, проектно-конструкторских и других организациях.

3.16. При выполнении работы над дипломной работой (проектом) обучающиеся используют «Методические рекомендации по выполнению и оформлению дипломной работы (проекта)»

3.17. По завершении обучающимся работы над дипломной работой (проектом) руководитель передаёт её заместителю директора по учебной работе вместе с письменным отзывом.

4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НА ЗАЩИТУ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

4.1. После прохождения преддипломной практики организуется предварительная защита дипломной работы (проекта), по итогам которой делается заключение о допуске обучающегося к защите.

4.2. Процедура предзащиты дипломной работы (проекта) проводится на открытом заседании с участием обучающихся и обязательным присутствием руководителя.

4.3. Для проведения предварительной защиты дипломной работы (проекта) формируется комиссия по предварительной защите дипломных работ (проектов), состав которой утверждается приказом директора колледжа.

4.4. Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа не позднее, чем за один месяц до начала работы, в составе председателя комиссии (назначается из состава администрации) и членов комиссии в составе трех человек. Состав комиссии может быть изменен для разных специальностей.

4.5. Минимальные требования к оригинальности текста дипломных работ (проектов) устанавливаются в пределах не менее 60 процентов.

4.6. В случае внедрения результатов дипломной работы (проекта) в деятельность конкретного предприятия (либо результаты разработок будут внедрены в перспективе) предприятие должно подтвердить практическую ценность и возможность применения данных мер, предоставив акт о внедрении.

4.7. Акт или справка о внедрении результатов дипломной работы прилагается к дипломной работе и является документом, подтверждающим практическую значимость разработанных студентом рекомендаций и предложений.

4.8. Комиссия даёт, по согласованию с заместителем директора по учебной части, направление на рецензирование дипломной работы (проекта).

4.9. На предварительную защиту дипломной работы (проекта) обучающийся предъявляет печатный вариант дипломной работы (проекта).

4.10. Допускается оформление практической части работы и приложений в проекте (черновом варианте).

4.11. Процедура предзащиты включает:

- доклад обучающегося (не более 10 минут);

- вопросы членов комиссии (не более 15 минут);
- ответы обучающегося;

- рекомендации и замечания.

4.12. Решение комиссии оформляется протоколом по предварительной защите дипломных работ (проектов).

4.13. Если существенная часть требований, предъявляемых к выполнению дипломной работы (проекта), не выполнена, члены комиссии могут признать целесообразным проведение повторной предзащиты, которая назначается не ранее чем, через три дня.

4.14. В случае если обучающийся не доработал сделанные замечания и не привел дипломную работу (проект) в соответствие с требованиями или не владеет материалом исследования, автор работы до защиты дипломной работы (проекта) не допускается.

Комиссия определяет срок повторной защиты, но не ранее, чем через год. Обучающемуся выдается академическая справка установленного образца, которая обменивается на диплом в соответствии с решением итоговой аттестационной комиссии после успешной защиты студентом дипломной работы (проекта).

4.15. В случае неявки обучающегося на предварительную защиту дипломной работы (проекта) без уважительных причин (за исключением болезни, подтвержденной соответствующими документами) организуется дополнительная процедура предварительной защиты.

4.16. По результатам предзащиты комиссия выносит одно из следующих решений:

- допустить к защите ;
- допустить к защите без устранения недостатков;

- допустить к защите при условии устранения незначительных недостатков, с последующим отчетом научного руководителя о предпринятых мерах по их устранению;
- направить диплом на доработку, обозначив основные недостатки и возможные варианты их устранения.

4.17. Дипломная работа (проект), допущенная комиссией к защите, но оцененная рецензентом на оценку - «неудовлетворительно», защищается на общих условиях.

4.18. Председатель комиссии составляет отчет и подает его заместителю директора колледжа по учебной работе, по содержанию которого и по замечаниям указанным в отчете составляется план мероприятий на следующий учебный год для устранения недостатков, выявленных при работе обеих комиссий.

5. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

5.1. Защита дипломной работы (проекта) проводится на открытом заседании итоговой аттестационной комиссии с участием не менее 2/3 ее членов.

5.2. Защита дипломного проекта организуется в публичной форме, с присутствием обучающихся, ведущих преподавателей. На защиту могут быть приглашены также руководитель, представители организации, на базе которой проводилось дипломное исследование и другие заинтересованные лица.

5.3. Продолжительность защиты одной дипломной работы, как правило, не должна превышать 30 минут на одного обучающегося.

5.4. Для защиты дипломного проекта, обучающийся выступает с докладом продолжительностью не более 10 минут.

5.5. В обсуждении дипломной работы (проекта) могут принимать участие все присутствующие в форме вопросов или выступлений.

5.6. После обсуждения секретарь комиссии зачитывает отзыв (в случае присутствия руководителя может выступить лично) и рецензию. При

наличии замечаний в отзыве и/или рецензии студент должен дать аргументированное пояснение по их сути.

5.7. По результатам защиты дипломной работы (проекта) выставляется оценка по 5-балльной системе. При этом принимается во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки, отзыв научного руководителя и оценка рецензента.

5.8. АИК вправе представить обучающемуся возможность на повторную защиту ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или же разработать новую тему.

5.9. Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при повторной защите дипломного проекта или сдаче итоговых экзаменов, выдается справка установленного образца об окончании полного курса обучения по специальности (профессии).

5.10. Обучающиеся, не явившиеся на защиту дипломного проекта (работы) или сдачу итогового экзамена по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, приказом руководителя организации образования могут быть допущены к прохождению итоговой аттестации в установленные сроки.

5.11. Защита дипломной работы (проекта) может осуществляться с использованием электронных ресурсов в виде мультимедийных презентаций на базе современных технических средств и достижений в области информационно-коммуникационных технологий.

6. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

6.1. Дипломные работы (проекты) после защиты передаются техническим секретарем в архив колледжа по описи, утверждаемой заместителем директора по учебной работе.

6.2. Для оказания учебно-методической помощи, участия в конкурсе, внедрения в производство с разрешения заместителя директора по учебной работе, снимается копия дипломного проекта и передается заинтересованной стороне.

6.3. Выполненные дипломные работы могут быть использованы колледжем следующим образом:

- а) в качестве учебных (демонстрационных) пособий в помещениях колледжа;
- б) представляться на выставках, ярмарках и иных массовых мероприятиях, с возможностью последующей реализации колледжем;
- в) при формировании подарочного фонда колледжа; г) утилизированы.

6.4. Дипломные работы (проекты) хранятся в архиве колледжа 5 лет. По истечении этого срока производится списание дипломных работ (проектов) по акту комиссией, созданной приказом директора.