

Министерство образования и науки Кыргызской Республики

Азиатский Инновационный Колледж

«РАССМОТРЕНО»  
на заседании учебно-методического  
совета протокол № 1  
от « 27 » 08 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор АИК к.ф.н., доцент  
Шампиева М.С.  
« 27 » 08 2021 г.



# Комплексный план Деятельности Азиатского Инновационного Колледжа

На 2021-2022 учебный год


**План учебного процесса**  
**Азиатского инновационного колледжа**  
**на 2021-2022 учебный год**

№	Содержание	Сроки исполнения
1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование, организация и контроль учебного процесса.</li> <li>2. Утверждение годовой общей учебной нагрузки и расчет-распределения часов преподавателей на 2021-2022 учебный год.</li> <li>3. Составление графика учебного процесса на 2021-2022 учебный год.</li> <li>4. Распределение четных и нечетных недель на 2021-2022 учебный год.</li> </ol>	август
2.	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Составление расписания на первое полугодие.</li> <li>6. Ликвидация академических задолженностей (ЛАЗ).</li> <li>7. Переводы между учебными заведениями и переводы внутри колледжа</li> <li>8. Обсуждение и утверждение рабочих программ по всем дисциплинам.</li> <li>9. Заполнение кураторами групповых журналов.</li> <li>10. Заполнение студенческих билетов и зачетных книжек первых курсов</li> <li>11. Утверждение графика открытых занятий штатных преподавателей и преподавателей по совместительству (по желанию)</li> <li>12. Взаимопосещаемость занятий преподавателей.</li> <li>13. Составление рапорта для перевода студентов с курса на курс.</li> <li>14. Переход к электронной системе управления образованием <b>MOODLE</b>.</li> </ol>	сентябрь
3.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение и утверждение УМК, Силлабус и ФОС преподавателей колледжа.</li> <li>2. Обсуждение проведенных открытых уроков</li> <li>3. Утверждение тем дипломных проектов по специальности «Архитектура» 4 курс, группы А-1-18</li> <li>4. Составление графика первого модульного контроля</li> <li>5. Взаимопосещаемость занятий преподавателей.</li> </ol>	октябрь
4.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Взаимопосещаемость занятий преподавателей.</li> <li>2. Составление рапорта на преддипломную практику по специальности «Архитектура», 4-курс, группы А-1-18</li> <li>3. Обсуждение проведенных открытых уроков.</li> </ol>	ноябрь

	4. Проведение гостевой лекции	
5.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление графика второго модуля и зимней сессии.</li> <li>2. Составление графика каникул по всем специальностям.</li> <li>3. Составление графика практики специальностей: - «Дизайн одежды» 3 курс производственная практика; <ol style="list-style-type: none"> <li>a. - «Архитектура» 3 курс учебная практика;</li> <li>b. - «Дизайн архитектурной среды» 3 курс производственная практика;</li> <li>c. - «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» 3 курс производственная практика.</li> </ol> </li> <li>4. Полугодовой отчет заместителя директора по УР и анализ работы учебной части.</li> <li>5. Обсуждение проведенных открытых уроков</li> <li>6. Зимняя сессия вторых и третьих курсов</li> </ol>	декабрь
6.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расписание на второе полугодие.</li> <li>2. Зимняя сессия первых курсов.</li> <li>3. Утверждение состава и графика ГАК для защиты дипломных проектов по специальности «Архитектура».</li> <li>4. Проверка групповых журналов.</li> <li>5. Взаимопосещаемость занятий преподавателей.</li> <li>6. Утверждение состава приемной комиссии.</li> <li>7. Контроль оформления дипломов выпускников.</li> </ol>	январь
7.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет практики.</li> <li>2. Защита дипломных проектов по специальности «Архитектура».</li> <li>3. Ликвидация академических задолженностей (ЛАЗ).</li> <li>4. Обсуждение проведенных открытых уроков.</li> <li>5. Взаимопосещаемость занятий преподавателей.</li> <li>6. Проведение гостевой лекции</li> <li>7. Рассмотрение и утверждение плана профориентационной работы и приемной комиссии. Организация профориентационной работы в школах по всему Кыргызстану.</li> </ol>	февраль
8.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. График модульного контроля.</li> <li>2. Утверждение состава и графика ГАК по Истории Кыргызстана.</li> <li>3. Подготовка к Гос. экзаменам, обзорные лекции по Истории Кыргызстана.</li> <li>4. Взаимопосещаемость занятий преподавателей.</li> <li>5. Составление графика преддипломной практики по специальностям: «Экономика и бухгалтерский учет», «Дизайн одежды», «Дизайн архитектурной среды», «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений». «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей».</li> <li>6. Обсуждение проведенных открытых уроков.</li> <li>7. Утверждение состава ГАК на защиту дипломных работ (по специальности «Дизайн архитектурной</li> </ol>	март

	<p>среды», «Дизайн одежды», «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений») и междисциплинарного экзамена (по специальности «Экономика и бухгалтерский учет», «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей»).</p> <p>8. Составление графика третьего модульного контроля для всех специальностей.</p> <p>9. Проведение гостевой лекции.</p> <p>10. Подготовка выпускников к сдаче ОРТ.</p> <p>11. Подготовка дипломов выпускников для печати в типографию.</p> <p>12. Проведение научной конференции среди студентов колледжа.</p>	
9.	<p>1. Проведение Гос. экзамена по истории Кыргызстана для всех специальностей.</p> <p>2. Взаимопосещаемость занятий преподавателей.</p> <p>3. Подготовка дипломному проектированию по всем специальностям.</p> <p>4. Повышение квалификации преподавателей.</p> <p>5. Утверждение графика междисциплинарного экзамена по специальности «Экономика и бухгалтерский учет» и «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей».</p>	апрель
10.	<p>1. Отчет практик</p> <p>2. Составления графика четвертого модульного контроля.</p> <p>3. Составление графика летней экзаменационной сессии.</p> <p>4. Составление графика практики:</p> <p>а. - «Экономика и бухгалтерский учет» - 2 курс, учебно-ознакомительная практика;</p> <p>б. - «Финансы» - 2 курс учебно-ознакомительная практика;</p> <p>с. - «Дизайн одежды» - 2 курс, учебно-ознакомительная практика;</p> <p>д. - «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» - 2 курс, практика по геодезии и учебно-ознакомительная практика;</p> <p>е. - «Архитектура» - 2 курс, практика по геодезии, учебно-ознакомительная практика;</p> <p>ф. - «Архитектура» - 3 курс, производственная практика.</p> <p>г. - «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей» - учебная практика, производственная практика.</p> <p>5. Утверждение графика защиты дипломных работ</p> <p>6. Летняя сессия для вторых курсов.</p>	май
11.	<p>1. Летняя сессия для первых курсов.</p> <p>2. Защита дипломных проектов по всем специальностям.</p> <p>3. Итоги летней сессии.</p>	июнь

	4. Годовой отчет заместителя директора по УР, преподавателей, кураторов.	
	5. Проверка групповых журналов.	

Заместитель директора по УР  Мукарамова Ч.С.

**ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА  
АЗИАТСКОГО ИННОВАЦИОННОГО КОЛЛЕДЖА на 2021-2022  
учебный год**

№	Заседание учебно-методического совета	Срок исполнения	Ответственные	
1.	1. Утверждение плана заседаний методического совета 2. Рассмотрение УМК, рабочих программ 3. О повышении квалификации преподавателей	Октябрь	Мукарамова Ч.С.	
2.	1. Студенческая научно-практическая конференция, посвященная героизму 28 панфиловцев под Москвой в 1941 году	Декабрь	Мукарамова Ч.С.	
3.	1. Полугодовой отчет преподавателей колледжа 2. О повышении квалификации преподавателей	Февраль	Мукарамова Ч.С.	
4.	1. Годовой отчет преподавателей 2. Аттестация преподавателей 3. Гостевая лекция 4. Подведение итогов работы учебно-методического совета 5. Проверка документов ПЦК	Май	Мукарамова Ч.С.	

## 2021-2022-окуу жылына карата Азия инновациялык колледжинин тарбиялык иштер боюнча иш мерчеми

### Тарбия иштеринин негизги багыттары:

1. Кураторлор менен иш алып баруу
2. Студенттер арасында укук бузуучулукту алдын алуу
3. Адеп-ахлахтык тарбия
4. Мекенчилдикке тарбиялоо
5. Эстетикалык тарбиялоо
6. Ата-энелер менен иш алып баруу

Катар №	Тарбиялык иштердин мазмуну	Аткаруу мөөнөтү	жооптуулар
<b>1. Уюштуруу</b>			
1	Быйылкы кабыл алынган студенттер менен колледжди тааныштыруу. Ата-энелер менен жолугушуу	сентябрь	куратор
2	Группанын активдерин шайлоо жана милдеттерин тушүндүрүү	сентябрь	куратор
3	Студенттердин катышуусун , жетишүүсүн көзөмөлгө алуу	жыл бою	куратор
4	Ар бир студенттин өздүк делолору менен таанышып чыгуу жана алардын маалыматтарын журналга түшүрүү	сентябрь	куратор
<b>2. Нравалык укуктук тарбиялоо</b>			
1	Студенттерди бири-бирин сыйлоого урматтоого тазалыкка тарбиялоо.	жыл бою	куратор
2	Театр, музейге көргөзмөлөргө катышуу, саякатка чыгуу. Г. Айтиев музейине студенттерди алып баруу	График боюнча	куратор
3	Мугалим мөмөлүү дарак. Кичипейилдүүлүккө, чынчылдыкка тарбиялоо.	жыл бою	куратор
<b>3. Эмгек тарбиясы</b>			
1	Студенттерди сабактан сырткаркы иштерге активдүү катышууга үндөө.	жыл бою	куратор
2	Студенттер менен китепканаларга барууну уюштуруу	октябрь	куратор
3	Колледжде уюштурулган курстарга катышуусун көзөмөлгө алуу	декабрь	куратор
<b>4. Ден -соолук тарбиясы</b>			
1	Студенттердин ден -соолугу боюнча маалымат алуу.	Жыл ичи	куратор
2	Спорттук мелдештерге катыштыруу. Ден-соолук өмүр булагы.	Жыл ичи	куратор
3	“Биринчи байлык -ден соолук” темада талкуу уюштуруу.	октябрь	куратор
4	Октябрдын аягында медициналык кароону уюштуруу	октябрь	куратор

<b>5. Патриоттулукка тарбиялоо</b>			
1	Мамлекеттик тилибизге-33жыл. «Тил-улуттук маданият, улуттук байлык, улуттук мурас»	сентябрь	куратор
2	Көркөм окуу. Дубал гезит сынактарына активдүү катышуу	жыл бою	куратор
3	“Бир жакадан баш, бир женден кол чыгаруу” деген темада талкуу уюштуруу	апрель	куратор
<b>6. Экологиялык тарбиялоо</b>			
1	«Кыргызстандын кышкы табияты» тайпалык саат	декабрь	куратор
2	Ишембиликке активдүү катышуу	жыл бою	куратор
<b>7. Ата-энелер менен иш алып баруу</b>			
1	Ата-энелер жөнүндө толук маалымат жыйноо	сентябрь	куратор
2	Студенттердин жетишүү катышуусу боюнча маалымат берүү	жыл бою	куратор
3	Керек учурда колледжде чакыруу.	жыл бою	куратор
<b>8. Тарбиялык сааттардын тизмеси</b>			
1	«1-сентябрь - Билим күнүнө» карата салтанаттуу линейка «Эл биримдиги көп түрдүүлүктө» деген темада тайпалык саат өткөрүү.	сентябрь	куратор
2	Карегимде мекен чеги, капаланба Баткен эли!	сентябрь	куратор
3	Мугалимдер күнү. “Мугалим – билим ачыкчы” .	октябрь	куратор
4	Ашыкча каада салттарды четтетип, ысырапкерчиликке жол бербөө	ноябрь	куратор
5	Үй-бүлөлүк зомбулуктун алдын алуу	ноябрь	куратор
6	17-ноябрь Студенттердин эл аралык күнү. Майрамдык маанай тартуулоо. Дубал гезиттер конкурсу.	ноябрь	куратор
7	Ч. Айтматовдун 94жылдыгы. Алыкулдун лирикалары. Тайпалык сааттар, тегерек стол уюштуруу	декабрь	куратор
8	«Тамеки тартуу бул-өмүргө зыян» тайпалык саат өткөрүү (кураторлор үчүн)	январь	куратор
9	14-февраль Белекке китеп берүү эл аралык күнү	февраль	куратор
10	5-Март –«Ак калпак» күнүнө крата тайпалар арасында дубал гезит, сүрөт тартуу конкурсун уюштуруу	март	куратор
11	«Салам сага санжыралуу Ноорузум» деген темада » тайпалык саат өткөрүү	март	куратор
12	«Жан эргиткен жаз айы» тайпалык саат	апрель	куратор
13	«Кесибим менин келечегим» тайпалык саат өткөрүү жана дубал гезит, сүрөт тартуу конкурсун уюштуруу	май	куратор