

ДОГОВОР № 02/01-23
на оказание услуг по технической поддержке ИС «AVN»

г. Бишкек

«17» января 2023 г.

Учреждение «Азиатский инновационный колледж» (далее – «АИК»), в лице директора Шамшиева М. С., действующего на основании Устава с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «AVN» («АВН») (далее – «Исполнитель»), в лице генерального директора Саитова Нурлана Жолдошевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно по тексту также именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор на техническое обслуживание (далее «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель обязуется с 12.01.2023 г. оказать Заказчику услуги по реализации технической информационной поддержке, информационной системы «AVN», (далее «AVN»), определенные в Приложении №2 к Договору, а Заказчик, в свою очередь, обязуется принять и оплатить оказанные и принятые услуги, согласно приложению №1 (далее «Услуги»).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Исполнителя:

- 2.1.1. В полном объеме выполнять обязательства, указанные в Приложении №2 к настоящему Договору.
- 2.1.2. Устранять возникающие технические неполадки в программном обеспечении по письменным заявкам заказчика в течение трех и более рабочих дней на протяжении всего срока действия настоящего договора.

2.2. Право Исполнителя:

- 2.2.1. В случае неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных п.п. 2.3 настоящего Договора, Исполнитель имеет право приостановить оказание услуг, предусмотренных настоящим Договором, сообщив Заказчику об этом в письменной форме за 30 календарных дней.

2.3. Обязанности Заказчика:

- 2.3.1. Назначить ответственного сотрудника для взаимодействия с Исполнителем.
- 2.3.2. Своевременно через ответственного сотрудника уведомлять Исполнителя о возникших проблемах и сбоях в ИС «AVN» путем отправления электронного письма в адрес Исполнителя.
- 2.3.3. Осуществление технической и организационной меры безопасности, необходимые для обеспечения информационной безопасности, а также для обеспечения защиты сервера от всевозможных вирусных атак, внедрение меры и системы контроля с целью уменьшения риска и защиты от физических угроз, внутренний контроль прав доступа к серверу.
- 2.3.4. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя по настоящему Договору.
- 2.3.5. Обеспечивать доступ к ИС «AVN» через защищенные каналы связи.

2.4. Право Заказчика:

- 2.4.1. В случае некачественного оказания Исполнителем услуг, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, сообщив Исполнителю об этом в письменной форме за 30 календарных дней.

3. ЦЕНА И ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА

- 3.1. Стоимость ежемесячного обслуживания ИС «AVN» составляет 6 000 (шесть тысяч) сом, компьютеров и локальной сети Заказчика, приведенные в Приложении №2 к Договору.
- 3.2. Общая стоимость ежемесячного обслуживания за 1 (один) год составляет 72 000 (семьдесят два тысяч) сом.
- 3.3. Стоимость Услуг, указанная в п. 3.1., 3.2. порядок расчетов, указанные в п.4., а также процедура приемки и оплаты услуг, указанная в п.5. настоящего Договора считается неизменной до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.
- 3.4. В указанную в п. 3.1 стоимость договора, полностью включает в себя оплату всех обязательств Исполнителя по Договору.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 4.1. Первый этап – оплата за сервисное обслуживание ИС «AVN» - оплата за 2 месяца вперед в размере 12 000 (двенадцать тысяч) сом.
- 4.2. Второй этап – ежемесячная оплата за сервисное обслуживание ИС «AVN» в размере 6 000 (шесть тысяч) сом.
- 4.3. 100% (сто процентов) от стоимости оказанных и принятых Услуг за соответствующий период подлежат оплате Заказчиком в сроки, указанные в п.5. настоящего договора с даты получения Заказчиком счета и подписания Сторонами или акцептации Акта сдачи-приемки Услуг и Акта выполненных работ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с условиями Договора, а в случаях, не предусмотренных Договором в соответствии с действующим законодательством КР.
- 5.2. В течении 3-х дней Заказчик обязуется отправить официальное письмо (сканированный вариант) на электронную почту avn@avn.kg Исполнителю, где будет указан ФИО, номер телефона и должность ответственного лица для решения вопросов и контроля за выполнением работ, а также предоставить доступ к серверам ИС AVN Исполнителю для решения вопросов (VPN туннель), в свою очередь Исполнитель, отправляет на эл. адрес Заказчика логин и пароль, для входа в систему <https://workplace.avn.kg>. Только зарегистрированные задачи в <https://workplace.avn.kg> будут решаться в порядке очереди.
- 5.3. Заказчик обязуется в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента изменения любых данных, указанных им в п.14., настоящего Договора, в письменном виде уведомить Исполнителя о произошедших изменениях.

6. ПРАВА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ГАРАНТИИ

- 6.1. При реализации Услуг Исполнитель может использовать свою интеллектуальную собственность, а именно: ноу-хау, методологию, помогающие реализации Услуг.
- 6.2. Исполнитель подтверждает, что имеет все необходимые права и полномочия для оказания Услуг по технической поддержке ИС «AVN».
- 6.3. Исполнитель также подтверждает, что является единственным правообладателем информационной системы «AVN», на основании патента №16 от 16.07.2009 года.
- 6.4. Исполнитель гарантирует, что Услуги по технической поддержке будут предоставляться на квалифицированном профессиональном уровне в полном соответствии с действующими законами и правилами, применимыми к предоставлению таких Услуг.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются: наводнение, пожар, землетрясение, эпидемия и другие явления природы, война или военные действия, а также решения органов государственной власти или управления и т.п.
- 7.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 8.1 Договора, каждая из Сторон должна в течение 5 (пяти) календарных дней известить о них в письменном виде другую Сторону. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы должна незамедлительно предоставить другой Стороне официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ

- 8.1. Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон, оформленному в письменной форме. При этом Стороны в кратчайшие сроки

- производят взаиморасчеты по фактически выполненным обязательствам.
- 8.2. Заказчик имеет право отказаться от предоставления Услуг (полностью или частично) по-настоящему, Договору, предварительно уведомив в письменной форме Исполнителя за 30 (тридцать) календарных дней до планируемой даты прекращения предоставления Услуг. В таком случае, Стороны подписывают соответствующее дополнение к Договору о корректировке цены Услуг или о его расторжении (на усмотрение Заказчика). В случае отказа от предоставления Услуг, Заказчик оплачивает Услуги, оказанные Исполнителем и принятые Заказчиком на дату прекращения предоставления Услуг.
 - 8.3. Настоящий Договор вступает в силу с 12.01.2023 г. Договор заключен сроком на один календарный год. Договор будет автоматически продлеваться на последующие годовые периоды до того момента, пока одна из Сторон не направит письменное уведомление другой Стороне о его расторжении не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты окончания срока, действующего на тот момент продления Договора.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 9.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.
- 9.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, споры подлежат рассмотрению в суде в установленном законодательством порядке.

10. УВЕДОМЛЕНИЯ

- 11.1 Все акты, извещения и иная переписка Сторон по Договору должна осуществляться на указанные в нем адреса и считается отправленной:
 - а) при направлении курьером – от даты, указанной в курьерском уведомлении о доставке;
 - б) при направлении заказным письмом – от даты, указанной на уведомлении о вручении;
 - с) при отправке по e-mail – от даты получения электронного подтверждения о принятии e-mail.

11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 11.1. Стороны обязуются не разглашать третьим сторонам и не использовать с целями, отличными от надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, любую информацию, полученную от другой Стороны («Предоставившая Сторона» / «Получившая Сторона») в соответствии, или касательно, настоящего Договора, без письменного на то соглашения Предоставившей Стороны, за исключением информации, которая:
 - а) была получена Получившей ее Стороной до получения ее на основании настоящего Договора;
 - б) является общеизвестной не по вине Получившей ее Стороны, была предоставлена третьей стороной, которая не нарушила таким предоставлением обязательств конфиденциальности перед Предоставившей Стороной.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 12.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, тексты которых имеют одинаковую юридическую силу: один из которых находится у Заказчика, второй – у Исполнителя.
- 12.2. Для выполнения своих обязательств по настоящему Договору Исполнитель имеет право привлекать третьих лиц (субподрядчиков) после согласования с Заказчиком, возлагая на себя за их действия полную ответственность.
- 12.3. Все соглашения, переговоры и переписка между Сторонами по вопросам, изложенным в настоящем Договоре, и имевшие место до его подписания, теряют силу с даты вступления Договора в силу.
- 12.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору являются неотъемлемой частью Договора и действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме, имеют подписи уполномоченных лиц и печати Сторон.
- 12.5. Стороны признают факсимильные и электронные (использование электронных

почтовых ящиков) средства связи, а также признают воспроизведение подписей лиц, уполномоченных на подписание Договора, надлежащим подписанием Договора, Приложений, изменений и дополнений к нему по средствам вышеуказанных источников связи. Документы, переданные по факсимильной связи или иным способом, имеют юридическую силу оригинала, и действуют до момента обмена Сторонами оригиналами документов. Стороны договорились, что переписка по электронной почте будет рассматриваться ими в качестве доказательства в случае возникновения спора.

- 12.6. Ни одна из Сторон не имеет право передать третьему лицу права и обязательства по настоящему Договору без письменного согласия другой Стороны.
- 12.7. Под уполномоченными представителями Сторон в целях настоящего Договора понимаются лица, действующие в интересах одной из Сторон на основании доверенности, уполномочивающей совершать определенные юридические действия в пользу доверителя. При этом уполномоченные представители обязаны предоставить доверенность при совершении каких-либо юридических действий в пользу доверителя в рамках настоящего Договора

13. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

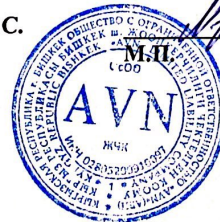
Азнатский инновационный колледж
Кыргызская Республика, г. Бишкек
ул. Тоголок Молдо, 60А
ИНН: 02707201010028
ОКПО: 27217940
ОАО «Коммерческий банк Кыргызстан»
р/с: 104000218197
БИК: 103001
Тел: +996 773 920 960

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ОсОО «AVN»
Кыргызская Республика, г. Бишкек
720072, ул. Махатма Ганди, 257
ИНН: 02805200910097
ОКПО: 26610760
ФЗАО «ДКИБ - Главный» г. Бишкек
р/с 1180000019562783
БИК (МФО): 118005
Тел: +996(312)986-344
E-mail: avn@avn.kg
www.avn.kg



/ Шамшиева М.С.



/ Сантов Н.Ж.

Стоимость оплаты
на оказание услуг по технической поддержке ИС «AVN»
для Азиатский инновационный колледж

№	Наименование филиалов	Ежемесячная стоимость сервисного обслуживания (сом)	Общая стоимость ежемесячного обслуживания за 1 год (сом)
1	АИК	6 000	72 000
		ИТОГО:	72 000

ЗАКАЗЧИК

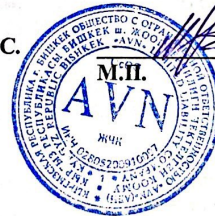
Директор



Шамшиева М. С.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Генеральный директор



/ Сайтов Н.Ж.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

на оказание услуг по технической поддержке ИС «AVN»

№	Наименование обслуживаемых подсистем	Перечень оказываемых услуг
1	Подсистема приемная комиссия: - Регистрация абитуриентов; - Ранжированный список; - Электронное табло; - Распределение студентов по группам	- корректировка форм отчетов; - обеспечение инструкциями администратора и пользователей; - обучение, консультации сотрудников приемной комиссии.
2	Электронное расписание	-настройка по требованиям Заказчика; - корректировка форм отчетов; - обеспечение инструкциями администратора и пользователей; - обучение, консультация сотрудников отдела;
3	Учебное управление: - Ввод и редоктирование учебного плана направлений и профилей; - Управление академическим графиком	- корректировка форм отчетов; - обеспечение инструкциями администратора и пользователей.
4	Подсистема отдела кадров: - Студенческий отдел кадров; - Отдел кадров ППС, АУП, УВС и ОП.	- корректировка форм отчетов; - обеспечение инструкциями администратора и пользователей; - обучение, консультации персонала отдела кадров.
5	Подсистема деканат: - Регистрация студентов на дисциплины; - Учебная карточка; - Бальный журнал; - Экзаменационный лист (бегунок); - Отчеты по успеваемостям;	- корректировка форм отчетов; - обеспечение инструкциями администратора и пользователей.
6	Подсистема кафедра: - Расчет и распределение нагрузки ППС; - Электронная ведомость	- корректировка форм отчетов; - обеспечение инструкциями администратора и пользователей.
7	Образовательный портал: - Загрузка и управление УМК; - Электронная ведомость; - Регистрация студентов на дисциплины; - On-Line связь между ППС и студентами;	- обеспечение инструкциями администратора и пользователей.
8	Тестирование: - Компьютерное тестирование; - Бланочное тестирование	- корректировка форм отчетов; - обеспечение инструкциями администратора и пользователей.
9	Касса	- корректировка форм отчетов; - обеспечение инструкциями администратора и пользователей.
10	Общежитие	- корректировка форм отчетов; - обеспечение инструкциями администратора и пользователей.
11	Электронная библиотека	- корректировка форм отчетов; - обеспечение инструкциями администратора и пользователей.

№	Наименование	Перечень оказываемых услуг
1		<ul style="list-style-type: none"> - онлайн обучение ответственных лиц; - консультации соответствующих ответственных лиц по телефону и электронной почте; - корректировка отчетов и подсистем Информационной системы «AVN»; - обновление и добавление необходимых таблиц, отчетов и подсистем Информационной системы «AVN»; - оперативное устранение возможных ошибок Информационной системы «AVN»; - предоставление обновленных версий составляющих Информационной системы «AVN» ;

ЗАКАЗЧИК

Директор



/ Шамшиева М. С.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Генеральный директор



/ Саитов Н.Ж.